



Správa
Uprchlických
Zařízení Ministerstva vnitra

**Interní protikorupční program
Správy uprchlických zařízení Ministerstva vnitra**



Obsah

I. Úvod

Pojem korupce ve veřejné správě

II. Zvláštní část

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

- 1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci
- 1.2 Etický kodex zaměstnanců SUZ MV
- 1.3 Vzdělávání zaměstnanců
- 1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

2. Transparentnost

3. Řízení korupčních rizik

- 3.1 Hodnocení korupčních rizik
- 3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

4. Postupy při podezření na korupci

- 4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci
- 4.2 Následná opatření

5. Vyhodnocování IPP SUZ MV

- 5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP SUZ MV
 - 5.2 Zpráva o IPP SUZ MV
 - 5.3 Aktualizace IPP SUZ MV
-



I. Úvod

Pojem korupce ve veřejné správě

V prostředí veřejné správy České republiky je korupce vnímána převážně ve formě přijímání a předávání úplatků, protislužeb, klientelismu nebo nepotismu. Jedná se však o mnohem širší a velmi nebezpečný společenský jev, který postihuje řadu oblastí státní správy a samosprávy, negativně zasahuje do vědomí lidí a způsobuje ve společnosti zejména morální ale i ekonomickou újmu. Korupci lze charakterizovat jako vztah dvou stran, kdy jedna strana poruší své povinnosti tím, že zneužije svěřenou pravomoc, za což získá neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo pro jiného, a to z vlastního podnětu nebo z podnětu druhé strany. Mezi porušením povinnosti - jednáním a následkem - neoprávněným zvýhodněním sebe nebo jiného, existuje vždy příčinná souvislost. Z hlediska subjektivní stránky u všech forem korupčního jednání musí jít o úmyslné jednání s cílem přivodit sobě nebo jinému nezaslouženou výhodu, neoprávněný prospěch a podobně.

Interní protikorupční program (dále jen „IPP“) Správy uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (dále jen „SUZ MV“) je nástrojem a návodem k vytváření a posilování protikorupčního klimatu a k řízení rozpoznávaných rizik korupce ve všech organizačních člancích SUZ MV. Je postaven v souladu s Resortním interním protikorupčním programem na těchto základních pilířích boje proti korupci:

1. vytváření a posilování protikorupčního klimatu,
2. transparentnosti všech procesů a činností souvisejících se správou veřejných prostředků a majetku státu při výkonu svěřené působnosti,
3. řízení protikorupčních rizik a monitoring kontrol, sestavení indexu identifikovatelných rizik korupce, jejich analýza, nastavení protikorupčních kontrolních mechanismů s vymezením konkrétní osobní odpovědnosti za řízení rizik,
4. nastavení postupů mechanismů pro oznamování podezření na korupční jednání, nebo na prostředí, které vytváří prostor pro korupci, případně i na indikátory korupce,
5. vyhodnocování protikorupčního programu a jeho pravidelná aktualizace.

Opatření realizují v rámci své působnosti a v rozsahu odpovídajícímu pracovnímu zařazení všichni zaměstnanci SUZ MV na všech úrovních a pracovištích. Každý vedoucí zaměstnanec je v rámci svých kompetencí povinen nastavit takový systém, který maximální možnou měrou eliminuje možnosti korupčního jednání podřízených zaměstnanců. Vůči zaměstnancům, kteří svým zaviněným jednáním nebo opomenutím porušují právní předpisy, interní akty řízení a vytváří tím prostor pro korupci nebo jsou sami zapojeni do korupčních aktivit, je třeba postupovat rychle, důrazně a nekompromisně v mezích zákoníku práce. Důvodná podezření na možné korupční jednání zaměstnance bezodkladně postupovat orgánům činným v trestním řízení.

II. Zvláštní část

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Sledovaným cílem IPP SUZ MV je zabránit vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti neoprávněného zvýhodnění, minimalizovat výskyt a rozsah případného korupčního jednání zaměstnanců a nastavit kontrolní a řídicí mechanismy na rizikové oblasti, ve kterých by mohlo vzniknout korupční jednání. Při vytváření a posilování protikorupčního klimatu je cílem minimalizovat motivaci zaměstnanců ke korupčnímu jednání a zvyšovat u nich



povědomí, že pokud se ke korupci uchýlí nebo se budou podílet na vytváření korupčního prostředí, budou brzy odhaleni a potrestáni.

Pracovní prostředí odmítající korupční jednání a zdůrazňující loajální vztah zaměstnance k zaměstnavateli a majetku státu, hrdost na výkon svého zaměstnání ve prospěch veřejnosti je jedním z nejvýznamnějších prostředků prevence korupce.

Podpůrně působí vzdělávací proces, Etický kodex zaměstnanců SUZ MV, pravidla etiky státních zaměstnanců a osobní příklad vedoucích zaměstnanců a i účinný vnitřní kontrolní a řídicí systém.

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Každý vedoucí zaměstnanec je povinen, v rámci svých základních povinností, prosazovat a uplatňovat protikorupční postoj. Rozumí se tím:

- vlastní bezúhonnost,
- příkladné plnění povinností,
- nezakrývání zneužívání veřejných prostředků a nenadržování pachatelům trestných činů,
- dodržování interních aktů řízení,
- zdůrazňování loajality zaměstnance veřejného sektoru k majetku svého zaměstnavatele - České republiky,
- aktivní propagace jednání odmítajícího korupci,
- důsledné prošetřování podezření na korupci,
- vyvozování adekvátních kázeňských opatření vůči zaměstnancům SUZ MV, kteří se prokazatelně dopustili korupčního nebo jiného protiprávního jednání, nebo se podíleli na vytváření korupčního prostředí.

Úkoly:

→ Úkol č. 1.1.1

Uplatňovat protikorupční stanoviska a opatření na pracovišti.

Zodpovídá: vedení SUZ a vedoucí zaměstnanci základních organizačních článků (dále jen „vedoucí odborů“) SUZ MV.

Termín: průběžně, trvale.

→ Úkol č. 1.1.2

Na poradách s podřízenými hodnotit korupční situaci na pracovišti. Zaměstnance seznamovat s korupčními případy, jejich řešením a dopadem v rámci SUZ MV.

Zodpovídá: všichni vedoucí odborů SUZ MV.

Termín: průběžně, trvale.

1.2 Etický kodex zaměstnanců SUZ MV

Etický kodex úředníků a zaměstnanců veřejné správy, schválený usnesením vlády č. 331, ze dne 9. května 2012, je důležitým dokumentem z oblasti etiky ve veřejné správě. Etický kodex zaměstnanců SUZ MV, vychází z Etického kodexu úředníků a zaměstnanců veřejné správy a stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají přímo ze zákona nebo vnitřních předpisů. Zaměstnanci SUZ MV jsou povinni při výkonu svých práv a povinností, vyplývajících z pracovně právního vztahu, jednat v souladu s tímto kodexem a pravidly etiky.

Úkoly:

→ Úkol č. 1.2.1

Seznamovat podřízené s Etickým kodexem SUZ MV a pravidly etiky, aktivně je prosazovat a kontrolovat jejich dodržování.



Zodpovídá: všichni vedoucí odborů SUZ MV.
Termín: průběžně, trvale.

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

V rámci vstupního vzdělávání a vzdělávání zaměstnanců SUZ MV zařazovat pravidelná školení na všech úrovních řízení k protikorupční problematice, k vysvětlování obsahu pravidel etiky, zvyšování schopnosti rozpoznat indikátory korupce a rovněž zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci. To platí i ve vysvětlování postupů SUZ MV v případě potvrzení korupčního jednání tak, aby každý zaměstnanec dovedl řešit situace, do kterých se může dostat v souvislosti s výkonem svých pravomocí, například při obdržení korupční nabídky. Obdobně je třeba zajistit proškolení zaměstnanců z hlediska dodržování postupů v případě zjištění podezření z korupce nebo v případě vzniku korupčního prostředí tak, aby bylo možné vhodnými prostředky zamezit osobám podezřelým z korupčního jednání ve zmaření prokázání takového protispolečenského jednání

Úkoly:

→ Úkol č. 1.3.1

Uspořádat ve spolupráci s personálním pracovištěm interní školení zaměstnanců SUZ MV se zaměřením na korupci na pracovišti v rámci pracovní porady.

Zodpovídá: všichni vedoucí odborů SUZ MV.

Termín: periodicky, minimálně 1x za rok.

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Pokud není podáno oznámení o podezření na korupci orgánu činném v trestním řízení, je v podmínkách resortu Ministerstva vnitra místem pro přijímání a vyřizování podnětů indikujících podezření na korupční jednání ombudsman Ministerstva vnitra.

K podání oznámení může zaměstnanec využít:

- schránku pro příjem oznámení, která je umístěna v přízemí budovy Ministerstva vnitra, Nad Štolou 3, Praha 7, napravo od přepážky služby u vchodu, mimo dosah kamerového systému,
- listinné oznámení, které je možno zaslat na adresu Ministerstva vnitra, kancelář ombudsmana Ministerstva vnitra, Nad Štolou 3, Praha 7, 170 34,
- e-mailovou adresu protikorupci@mvcz.cz, nebo ombudsman@mvcz.cz,
- telefonní linku 974 832 925, fax: 974 833 502,
- osobní oznámení v kanceláři ombudsmana Ministerstva vnitra.

Útvarem, který oznámení přijímá, jsou dodržována tato pravidla:

- zaručuje anonymitu oznamovatele,
- vyhodnocuje relevantnost přijatého oznámení,
- určuje stupeň závažnosti relevantních oznámení,
- stanoví, popřípadě konzultuje další postup dle stupně závažnosti oznámení,
- vede evidenci podání pro statistické zpracování.

Stanovenými postupy a dodržováním pravidel platných pro oznámení je vedením Ministerstva vnitra deklarována ochrana oznamovatelů s tím, že oznamovatel nesmí být v souvislosti s učiněným oznámením postižen, znevýhodněn nebo vystaven nátlaku.

Úkoly:

→ Úkol č. 1.4.1



Propagovat a seznamovat zaměstnance SUZ MV se systémem pro oznámení podezření na korupci.

Zodpovídá: všichni vedoucí odborů SUZ MV.

Termín: průběžně, trvale.

2. Transparentnost

Při řízení jednotlivých procesů, činností a jejich kontrole je podle zákona zajištěno právo veřejnosti na informace v rozsahu platných právních předpisů a podávání podnětů a návrhů ze strany veřejnosti. Tím jsou vytvořeny přiměřené předpoklady pro prevenci korupce i pro její odhalení. Zveřejňování informací je SUZ MV nebo Ministerstvem vnitra prováděno v souladu s platnou legislativou a v tomto vymezení zahrnuje:

- informace o rozpočtu,
- informace vztahující se k výběru dodavatelů, včetně veřejných zakázek,
- informace vztahující se k poskytování grantů, dotací, evropských nebo jiných fondů,
- informace vztahující se k nakládání s majetkem rezortu,
- informace o uskutečněných veřejných zakázkách včetně veřejných zakázek malého rozsahu,
- uzavřené smlouvy včetně dodatků.

V aktuální verzi je IPP trvale zpřístupněn na webové stránce SUZ MV:

<http://www.suz.cz/uvod/dokumenty/ruzne/>

Úkoly:

→ Úkol č. 2.1.1

Aktualizovat zveřejňované informace.

Zodpovídá: příslušní editoři a vedoucí organizačního odboru SUZ MV.

Termín: průběžně, trvale.

3. Řízení korupčních rizik

Aktivní řízení korupčních rizik spolu s manažerskou odpovědností za účinné nastavení kontrolních mechanismů v rizikových oblastech je základním nástrojem boje s korupcí.

Ke zvládnutí identifikovaných rizik korupce při výkonu svěřené působnosti jsou jednotlivými organizačními články přijata konkrétní opatření, která tvoří IPP SUZ MV.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Na základě strategie řízení korupčních rizik je provedeno hodnocení, které obsahuje:

- pravidelnou roční analýzu a aktualizaci stávajících rizik korupce, kterou provádí vedoucí odborů SUZ MV, spočívající v hodnocení významnosti rizik z hlediska pravděpodobnosti zapůsobení a negativního dopadu na správu rozpočtu a na výkon svěřené působnosti,
- aktuální mapu přehledu definovaných a analyzovaných korupčních rizik, zpracovanou organizačním odborem SUZ MV.

Korupční rizika jsou součástí analýzy veškerých rizik rozpoznaných v zabezpečovaných procesech a činnostech ve smyslu ustanovení § 25 odst. 1 a 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Aktualizace rizik, včetně metodických postupů vedoucích k minimalizaci negativních dopadů pro případ jejich zapůsobení, je prováděna minimálně jedenkrát ročně v následné posloupnosti:



a) **Identifikace korupčních rizik** - spočívá ve vytipování korupčních rizikových oblastí a činnosti prováděné hodnotícím odborem, např. oblast veřejných zakázek, oblast uzavírání smluv, oblast bezpečnosti informací, oblast poskytování finančních prostředků apod.

b) **Vytvoření tabulky „Seznam korupčních rizik“**

c) **Stanovení pravděpodobnosti zapůsobení rizika v reálném čase** stupně hodnocení 1 až 5

5	Pravděpodobná	vyskytuje se v rozsahu 81% až 100%
4	Téměř pravděpodobná	vyskytuje se v rozsahu 61% až 80%
3	Možná	vyskytuje se v rozsahu 41% až 60%
2	Nepatrná	vyskytuje se v rozsahu 21% až 40%
1	Zanedbatelná	vyskytuje se v rozsahu 1% až 20%

d) **Stanovení nežádoucího dopadu rizika** - pro případ jeho zapůsobení na výkon veřejné správy a rozpočet - stupně hodnocení 1 až 5

5	Značný	Poruchy mají dopad na veřejnost, ohrožení plnění zákonných povinností, finanční ztráty.
4	Střední	Periodicky se opakující výpadky v činnostech, riziko finančních ztrát, velké množství pochybení musí řešit nadřízené orgány.
3	Malý	Občasné výpadky v činnostech, nutné zásahy do režimu Správy, poruchy narušující vnitřní chod.
2	Nepatrný	Výpadky v činnostech nemající vliv na chod organizace, nápravná opatření vyžadují spolupráci několika organizačních článků.
1	Zanedbatelný	Výpadky v činnostech nemající vliv na chod organizace, běžná nápravná opatření.

e) **Stanovení stupně významnosti vlivu rizika** = (součin pravděpodobnost krát nežádoucí dopad)

5	Velice závažný	vyskytuje se v rozsahu 20 a 25
4	Závažný	vyskytuje se v rozsahu 12 až 16
3	Nezanedbatelný	vyskytuje se v rozsahu 8 až 10
2	Běžný	vyskytuje se v rozsahu 4 až 6
1	Zanedbatelný	vyskytuje se v rozsahu 1 až 3



f) *Vypracování grafické mapy rizik* (osa x = pravděpodobnost, osa y = nežádoucí dopad)

Dopad výskytu rizika (osa Y)	Pravděpodobnost výskytu rizika (osa x)				
	1	2	3	4	5
1	1	2	3	4	5
2	2	4	6	8	10
3	3	6	9	12	15
4	4	8	12	16	20
5	5	10	15	20	25

g) *Vypracování metodických postupů - opatření* k prevenci a minimalizaci negativního dopadu identifikovaných rizik pro případ jejich zapůsobení v reálném čase.

Úkoly:

→ Úkol č. 3.1.1

Analýza a aktualizace rizik korupce jednotlivými organizačními součástmi SUZ MV.

Zodpovídá: všichni vedoucí odborů SUZ MV.

Termín: průběžně, trvale.

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Zaměření činnosti na posílení stávajících kontrolních mechanismů s cílem odhalit korupční jednání, zmírnění negativního dopadu na správu rozpočtu a na výkon svěřené působnosti.

Následný výčet mechanismů identifikace a odhalování korupčních rizik je zaměřen na:

- důsledné využívání zavedených kontrolních systémů, organizovaných v souladu s právními předpisy, zaměřených na předběžnou, průběžnou a následnou finanční kontrolu, jakož i činnost interního auditu. Podrobnou analýzu výsledků vnějších i vnitřních kontrol, odstraňování příčin a podmínek, které by mohly vytvořit prostor pro porušování právních předpisů při hospodaření s veřejnými prostředky, s cílem odhalovat různá podvodná jednání a různé formy korupce,

- definování a rozdělení odpovědnosti v rovině schvalovací, platební, inkasní a účetních finančních operací,

- transparentní definování povinnosti, oprávnění a odpovědnosti řídicích a výkonných zaměstnanců k jednotlivým činnostem směřujícím k zakládání veřejných výdajů a naplňování veřejných příjmů v popisu pracovních činností a v interních aktech řízení, upravujících zejména oběh účetních dokladů a proces řídicí kontroly,

- systém zadávání veřejných zakázek, zde využívat všechny právně dostupné metody a formy kontroly zaměstnanců v postavení zadavatelů, administrátorů veřejných zakázek a členů výběrových komisí. Mimořádný důraz položit na průběžné zvyšování odborné úrovně zaměstnanců podílejících se na přípravě a průběhu zadávacího řízení a členů výběrových komisí,

- upozornění zadavatele veřejných zakázek, zaměstnance plnících úkoly při administraci veřejných zakázek i členy pracovních komisí zadavatele na nevhodnost pracovních schůzek (kontaktů) se zástupci uchazečů o veřejnou zakázku mimo prostory svého pracoviště a na objednávání různých dodávek, prací a služeb od těchto uchazečů pro své soukromé účely,



- ověřování namátkovým způsobem, zda zaměstnanci nezneužívají majetek zaměstnavatele k různým soukromým aktivitám, nebo k aktivitám, které jsou v rozporu s pracovním řádem,
- důsledný monitoring a sledování průkaznosti, úplnosti a správnosti účetních záznamů v zavedených informačních systémech a v procesech přímého uskutečňování finančních a majetkových operací. Kontrolovat v případě zaměstnanců odpovědných za účetní případy (inkaso, výdaje) důsledné hájení zájmů zaměstnavatele poctivým přístupem k evidování a vymáhání pohledávek, přejímání služeb, prací a dodávek od obchodních partnerů v deklarovaných množstvích, sortimentu, kvalitě a nasmlouvané či rozpočtované ceně,
- důsledné dodržování transparentnosti všech kroků vedoucích k odpisu pohledávek na vrub státu,
- snížení míry rizika zkreslování výsledků kontrolní činnosti ve prospěch kontrolované osoby, přehlížení nedostatků a přijímání různých neoprávněných výhod vykonávat kontrolní činnost minimálně dvěma pověřenými zaměstnanci,
- důsledné dbání na dodržování zákonem stanovených postupů a lhůt při řešení náhrad škod, aby nedocházelo k promlčení nároku.

Úkoly:

→ Úkol č. 3.2.1

Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci.

Zodpovídá: všichni vedoucí odborů SUZ MV.

Termín: průběžně, trvale.

4. Postupy při podezření na korupci

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

System je nastaven tak, aby každý zaměstnanec i účastník rozhodovacího procesu ve sféře veřejných financí (poskytovatel i příjemce), ten, kdo připravuje veřejné výdaje, naplňuje veřejné příjmy, nebo přímo nakládá s veřejnými prostředky, věděl, jak oznámení sestavit, čím jej důkazně podložit, jakou formu oznámení použít a komu jej adresovat.

V podmínkách Ministerstva vnitra je místem pro přijímání a vyřizování podnětů indikujících podezření na korupční jednání ombudsman Ministerstva vnitra (dále jen „ombudsman MV“), není-li oznámení o podezření na korupci podáno orgánu činnému v trestním řízení. Ombudsman MV oznámení přijme, zaeviduje do předepsané evidence v rámci spisové služby, potvrdí příjem neanonymního podání, provede právní analýzu (kvalifikaci) a podle jejího závěru rozhodne o dalším postupu (např. předání odboru interního auditu a kontroly k došetření, předání orgánům činným v trestním řízení, případně provede vlastní šetření).

Analýza přijatého oznámení o podezření z korupčního jednání probíhá ve dvou na sebe navazujících stupních:

- a) úvodní posouzení relevance oznámené informace, zejména ve vztahu k případné trestní odpovědnosti,
- b) postoupení nebo prověření oznámené informace.

V rámci úvodního posouzení ověří ombudsman MV, zda je oznámení relevantní a zda ve věci nejde o podezření z trestného činu. Za tímto účelem může ombudsman MV, zejména v nejednoznačných případech, požádat o konzultaci orgán činný v trestním řízení, a to buď policejní orgán, nebo státního zástupce. V této fázi, tj. ve fázi konzultace, není nutné sdělovat identitu oznamovatele, je-li známa. V případě, že bude zřejmé nebo z konzultace vyplyne,



že ve věci jde o podezření z trestného činu, je zákonnou povinností postoupit podání orgánu činnému v trestním řízení. V těchto případech však není možno zatajit identitu oznamovatele, nicméně je možné požádat policejní orgán, aby s podáním nakládal s maximální opatrností, neboť by mohl oznamovateli způsobit potíže v zaměstnání.

O postoupení podání bude informován pouze oznamovatel, je-li znám. Informování vedoucích zaměstnanců za účelem přijetí věcných, organizačních nebo personálních opatření bude prováděno v koordinaci s policejním orgánem tak, aby nedošlo ke ztížení nebo zmaření účelu trestního řízení.

Ombudsman MV však bude sledovat postoje nadřízených vůči oznamovateli, je-li znám, a v případě zjištění diskriminačních aktivit bezodkladně zasáhne.

V případě, že nejde o podezření z trestného činu a ombudsman dospěje k závěru, že danou věc je třeba došetřit, požádá odbor interního auditu a kontroly o provedení mimořádné supervize postupem podle platných interních aktů řízení. Odbor interního auditu a kontroly provede šetření podle platných právních předpisů a interních aktů řízení a o výsledcích informuje ombudsmana MV. V případě, že je šetřením zjištěno podezření z trestného činu, bezodkladně postoupí věc spolu s důkazním materiálem orgánům činným v trestním řízení, o tomto postupu do tří dnů vyrozumí ombudsmana MV.

Pokud ombudsman MV vyhodnocením oznámení nebo po provedeném šetření dospěje k závěru, že se nejedná o podezření z trestného činu, bez odkladu věc postoupí k dalšímu opatření kanceláři příslušného náměstka ministra vnitra. V případě, že oznámení je vykonstruované, s cílem poškodit jiného, rozhodne ombudsman MV vzhledem k závažnosti o postoupení podání orgánu příslušnému na ministerstvu k jeho řešení.

Úkoly:

→ Úkol č. 4.1.1

Seznamovat zaměstnance SUZ MV s postupem ombudsmana MV při prošetřování podezření na korupci.

Zodpovídá: všichni vedoucí odborů SUZ MV.

Termín: průběžně, trvale.

4.2 Následná opatření

K omezení opakování korupčního jednání či jeho včasnému odhalení jsou přijata nápravná opatření spočívající v úpravě vnitřních procesů pravidelného hodnocení korupčních rizik vedoucími zaměstnanci organizačních článků SUZ MV a přijímána opatření s cílem snížení jejich významnosti a dopadu.

V případě odhalení korupčního jednání je dodržován postup při prošetření v souladu s platnými zákony a interními akty řízení. Vzniklé škody jsou řešeny a vymáhány na základě pravomocného rozhodnutí zaměstnavatelem.

Úkoly:

→ Úkol č. 4.2.1

Seznamovat zaměstnance SUZ MV s hodnocením korupčních rizik a přijatými opatřeními.

Zodpovídá: všichni vedoucí odborů SUZ MV.

Termín: průběžně, trvale.

5. Vyhodnocování IPP SUZ MV

S cílem neustálého zdokonalování IPP SUZ MV je prováděno každoroční vyhodnocení.



5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP SUZ MV

Vždy k 31. prosinci kalendářního roku provedou všichni vedoucí odborů SUZ MV vyhodnocení a aktualizaci seznamu korupčních rizik v rámci působnosti jimi řízeného odboru a předloží jej v aktuální podobě vždy do 5. ledna následujícího roku vedoucí organizačního odboru.

5.2 Zpráva o IPP SUZ MV

V organizačním odboru SUZ MV je provedeno vyhodnocení informací zaslaných dle bodu 5.1 a následné vypracování zprávy o plnění IPP SUZ MV za předchozí kalendářní rok v termínu do 20. ledna. Schválená zpráva o vyhodnocení je zaslána do 31. ledna běžného roku ombudsmanovi MV.

5.3 Aktualizace IPP SUZ MV

Na základě zprávy dle bodu 5.2 provede organizační odbor kontrolu souladu IPP SUZ MV s aktuálním rezortním interním protikorupčním programem MV a zajistí zveřejnění aktuálního znění IPP na internetových stránkách SUZ MV.